Artículo 1 - Ámbito de aplicación

1.1 Los términos que comienzan por mayúscula tienen el significado definido en el presente Contrato o, en su defecto, por la definición que figura en el Léxico Infomaniak disponible en el sitio web infomaniak.com.

1.2 Las Condiciones Particulares se aplican sin restricción ni reserva al uso del Espacio de Trabajo (en adelante "Espacio de Trabajo") ofrecido por Infomaniak. Completan las Condiciones Particulares de kMail y kSuite, así como las Condiciones Generales de Uso (en lo sucesivo, "CGU"), pero prevalecerán sobre estas últimas en caso de contradicción entre estos documentos.

1.3 De conformidad con el CGU de Infomaniak y según los términos y condiciones establecidos en el mismo, las presentes Condiciones Particulares podrán ser modificadas para tener en cuenta cualquier evolución legal, jurisprudencial o técnica.

Artículo 2 - Descripción y alcance del Servicio

2.1 Infomaniak ofrece un espacio de trabajo compuesto por varias Aplicaciones (Correo, Calendario y Contactos) y Herramientas (kMeet y Swisstransfer). Cada Aplicación y Herramienta está sujeta a Condiciones Particulares específicas.

2.2 El Cliente tiene la posibilidad de añadir una o varias direcciones de correo electrónico a su Espacio de Trabajo, siempre que estas direcciones estén alojadas en Infomaniak.

2.3 Por razones de seguridad, cualquier modificación de la contraseña de acceso al Espacio de Trabajo, llevada a cabo mediante el procedimiento de recuperación de la contraseña disponible en la página de inicio de sesión, tendrá como consecuencia la desvinculación de cada una de las direcciones de correo electrónico adjuntas. El Cliente deberá entonces volver a adjuntar cada una de las direcciones de correo electrónico utilizando la contraseña de cada una de las direcciones.

Artículo 3 - Aplicaciones y herramientas

3.1 Webmail Mail es un espacio de lectura y envío de correos electrónicos dedicado a las direcciones alojadas por Infomaniak. El Cliente tiene la posibilidad de adjuntarle una o varias direcciones de correo electrónico. La utilización de las direcciones de correo electrónico se rige por las Condiciones Particulares del Servicio de Correo disponibles en el sitio web de Infomaniak.

3.2 Calendario Infomaniak pone a disposición del Cliente una herramienta de calendario que le permite añadir y gestionar eventos.

3.3 Contactos Infomaniak pone a disposición del Cliente una herramienta que permite gestionar los Contactos y que interactúa con las demás aplicaciones (Webmail y Calendario).

3.4 Swisstransfer Las Condiciones Especiales están disponibles en el sitio web swisstransfer.com.

3.5 kPaste Las Condiciones Particulares están disponibles en el sitio web de Infomaniak.

3.6 kMeet Las Condiciones Particulares están disponibles en el sitio web de Infomaniak.

3.7 kChat Las Condiciones Generales de kChat están disponibles en las Condiciones Particulares de kSuite.

Artículo 4 - Obligaciones y responsabilidades de Infomaniak

4.1 Infomaniak se reserva el derecho, sin previo aviso, de suspender o cerrar temporal o permanentemente la totalidad o parte del Sitio Web o la totalidad o parte del acceso al Espacio de Trabajo para efectuar, en particular, actualizaciones o cualquier otra operación de mantenimiento.

4.2 Infomaniak se reserva el derecho, sin previo aviso, de suspender o cerrar temporal o definitivamente el acceso al Espacio de Trabajo del Cliente, en particular si este último: • comprometa o intente comprometer la calidad del Servicio o la seguridad de un Tercero; • se comporta de un modo que afecta a la integridad del espacio de trabajo.

4.3 Infomaniak se reserva el derecho a introducir en el Sitio y en el Espacio de Trabajo las modificaciones y mejoras que considere necesarias o útiles para el buen funcionamiento de su Sitio y del Espacio de Trabajo.

4.4 Infomaniak no será responsable de: • Cualquier pérdida de datos y/o contenidos; • la interrupción o imposibilidad de acceso del Cliente al espacio de trabajo; • cualquier uso o divulgación fraudulenta y abusiva, voluntaria o no, de los códigos de acceso al espacio de trabajo;

Artículo 5 - Obligaciones y responsabilidades del Cliente

5.1 El Cliente es el único responsable de garantizar que el espacio de trabajo es adecuado para sus propias necesidades, que está implementado y que cuenta con las habilidades necesarias para utilizar el espacio.

5.2 Además, esta responsabilidad se extiende a cualquier persona con la que el Cliente comparta una o más Herramientas del Espacio de Trabajo (libreta de direcciones, calendario, etc.)

5.3 El Cliente comprende y acepta que Infomaniak no será responsable ante el Cliente de ninguna pérdida, incluidos los daños indirectos, fortuitos, especiales o consecuentes, sufridos por cualquiera de las partes como consecuencia de la pérdida, el robo, la divulgación no autorizada, la manipulación no autorizada, la alteración, la privación de uso o cualquier otro compromiso de los identificadores o contraseñas utilizados por el Cliente.