infomaniak

Artículo 1 - Ámbito de aplicación

1.1 Los términos que comienzan por mayúscula tienen el significado definido en el presente Contrato o, en su defecto, por la definición que figura en el Léxico Infomaniak disponible en el sitio web de Infomaniak.

1.2 Las Condiciones Particulares se aplican sin restricción ni reserva al Servicio de Correo (en lo sucesivo, "Servicio de Correo"). Complementarán pero prevalecerán sobre las Condiciones Generales de Uso (en lo sucesivo, "CGUU") en caso de que surja una contradicción entre estos documentos.

1.3 De conformidad con el CGU y los términos y condiciones establecidos en el mismo, estas Condiciones Especiales podrán ser modificadas para tener en cuenta cualquier evolución legal, jurisprudencial o técnica.

Artículo 2 - Descripción y alcance del Servicio

2.1 Infomaniak pone a disposición del Cliente un sistema de mensajería seguro para enviar y recibir mensajes electrónicos.

2.2 El correo electrónico no está sujeto a una cuota de espacio en disco (excepto para las direcciones de correo electrónico gratuitas, véanse las Condiciones Especiales correspondientes). El límite de tamaño de los mensajes electrónicos se fija en 200 MB para todas las direcciones de correo electrónico. El número de destinatarios por mensaje está limitado a cien (100) y el límite de envío diario está fijado en quinientos (500).

2.3 Todos los mensajes depositados en las carpetas Spam, Correo no deseado, Papelera, Elementos eliminados, Mensajes eliminados, Papelera, Correo no deseado, Mensajes eliminados, Elementos eliminados y Elementos eliminados se limpian automáticamente al cabo de 30 días, tomándose como prueba la fecha de depósito del mensaje o mensajes en la carpeta en cuestión. Esto significa que los mensajes contenidos en las carpetas con los nombres mencionados se eliminan definitivamente de nuestros servidores tras la limpieza.

2.4 Al crear una dirección de correo electrónico, el Cliente tiene la opción de adjuntar la dirección al Espacio de Trabajo (véanse las Condiciones Particulares correspondientes).

Artículo 3 - Facturación

3.1 Las tarifas del Servicio de Correo se establecen en el Sitio y durante el proceso de pedido del Servicio.

3.2 Los detalles del proceso de facturación figuran en las CG en la sección Condiciones de pago.

3.3 Infomaniak se esfuerza por avisar al Cliente con la debida antelación antes de que finalice la vigencia del Servicio. No obstante, es responsabilidad del Cliente respetar los plazos. A falta de pago íntegro del precio de la renovación fijado en la tarifa, Infomaniak no podrá efectuar la renovación solicitada por el Cliente. En este caso, Infomaniak suspenderá el Servicio un (1) día después de la finalización del contrato y lo suprimirá transcurridos otros noventa y nueve (99) días, es decir, cien (100) días después de la finalización del contrato.

Artículo 4 - Obligaciones y responsabilidades de I...

4.1 Infomaniak no ofrece ninguna garantía relativa a las consecuencias de la utilización del Servicio por parte del Cliente.

4.2 Infomaniak se compromete a realizar todas las tareas que le incumben de conformidad con las presentes Condiciones Particulares, con toda la diligencia y con el grado de competencia requerido.

4.3 El Servicio se presta tal cual y el Cliente acepta no responsabilizar a Infomaniak ni reclamar indemnización alguna por los daños que, a pesar de todos los esfuerzos realizados por Infomaniak para garantizar el buen funcionamiento del Servicio, puedan derivarse de la pérdida de uso, pérdida de datos o pérdida de beneficios relacionados con la prestación de este Servicio.

4.4 Infomaniak se reserva el derecho a interrumpir o limitar sus servicios al Cliente, a realizar una intervención técnica para mejorar su funcionamiento.

4.5 En caso de que Infomaniak advierta o tenga conocimiento de un uso que afecte a su infraestructura y a otros Clientes, Infomaniak se reserva el derecho a tomar las medidas necesarias, como, por ejemplo, reducir el espacio en disco de una dirección de correo electrónico o suspenderla, y/o a rescindir inmediata y automáticamente el Contrato, sin perjuicio del derecho a los daños y perjuicios que Infomaniak pueda reclamar.

Artículo 5 - Obligaciones y responsabilidades del ...

5.1 El Cliente es el único responsable del uso que haga del Servicio.

5.2 El Cliente se compromete a utilizar el Servicio de Mensajería en el marco de un uso normal. Como ejemplo no exhaustivo, debe entenderse aquí que el uso del Servicio de Mensajería con el fin de almacenar o guardar contenidos no se considera un uso normal.

5.3 Aunque Infomaniak realiza copias de seguridad diarias de los correos electrónicos en varios servidores situados en distintos centros de datos, es responsabilidad del Cliente conservar una copia de seguridad de sus correos electrónicos.

5.4 La responsabilidad de gestionar las contraseñas de las direcciones de correo electrónico de los Usuarios Finales recae en el administrador del Servicio de Correo.

5.5 El Cliente comprende y acepta que Infomaniak no será responsable ante el Cliente de ninguna pérdida, incluidos los daños indirectos, fortuitos, especiales o consecuentes, sufridos por cualquiera de las partes como consecuencia de la pérdida, el robo, la divulgación no autorizada, la manipulación no autorizada, la alteración, la privación de uso o cualquier otro compromiso de los identificadores o contraseñas utilizados por el Cliente.

5.6 El Cliente es el único responsable de cualquier configuración de una dirección de correo electrónico que pueda dar lugar a un comportamiento no solicitado por el Cliente o a una pérdida de correos electrónicos. Esto incluye la instalación de filtros, redireccionamientos, contestadores automáticos, etc., o una configuración específica no recomendada por Infomaniak a través de sus guías o su Soporte.

5.7 Asimismo, se informa al Cliente de que no tendrá acceso físico a los Servidores en ningún momento.

Artículo 6 - SPAM y Phishing

6.1 Infomaniak ha puesto en marcha un sistema de medidas técnicas destinadas a luchar contra el envío de mensajes electrónicos fraudulentos, así como contra la práctica del SPAM enviado desde sus infraestructuras. Esta operación se realiza de forma regular y totalmente automática.

6.2 Si se detecta el envío de mensajes electrónicos identificados como SPAM o fraudulentos desde una dirección de correo electrónico gestionada por el Cliente, Infomaniak procederá a bloquear el envío e informará al Cliente. La dirección de correo electrónico podrá desbloquearse siguiendo el procedimiento comunicado por correo electrónico.

6.3 Tras un primer bloqueo, cualquier nuevo mensaje electrónico identificado como SPAM o fraudulento dará lugar a un bloqueo de la Organización. A partir del tercer bloqueo, Infomaniak se reserva el derecho de rechazar cualquier nueva solicitud de desbloqueo, poner fin a la totalidad del Servicio e iniciar un procedimiento de rescisión por incumplimiento (véase CGU). Infomaniak se reserva el derecho de proceder al bloqueo de la Organización y de todos sus Usuarios en cuanto se detecte SPAM o mensajes fraudulentos.

Artículo 7 – Ubicación de los datos, copia de seguridad y restauración, y rescisión

7.1 Todos los datos transmitidos por el Cliente a Infomaniak se almacenan y alojan exclusivamente en centros de datos en Suiza que son propiedad de Infomaniak.

7.2 Infomaniak realiza una copia de seguridad preventiva diaria del contenido de las direcciones de correo electrónico. Estas copias de seguridad se conservan durante un período de siete (7) días consecutivos.

7.3 El acceso a las copias de seguridad diarias y su restauración está a disposición del Cliente a través de la Consola de administración o del Webmail, permitiendo así restaurar gratuitamente los correos electrónicos perdidos. Sin embargo, en caso de eliminación de direcciones de correo electrónico por parte del Cliente o debido a un incumplimiento de pago, se aplicarán cargos de restauración a partir de la sexta (6ª) dirección de correo electrónico a restaurar por mes. Estos cargos, establecidos en 200 CHF o 200 € por dirección, están justificados por las intervenciones manuales necesarias realizadas por nuestros equipos para recuperar las direcciones de correo electrónico eliminadas.

7.4 El Cliente reconoce que toda rescisión, ya sea como consecuencia de un impago o de una acción voluntaria o involuntaria por parte del Cliente, dará lugar al borrado de los datos y que la recuperación sólo será posible en un plazo de seis (6) días a partir del borrado. Transcurrido este plazo de seis (6) días, cualquier recuperación será definitivamente imposible. Asimismo, el Cliente se encargará de repatriar previamente todos sus datos en caso de rescisión anticipada y voluntaria.

Artículo 8 - Política de privacidad

8.1 Encontrará información detallada sobre la Política de privacidad en el sitio web https://www.infomaniak.com/es/ccgg/politica-de-confidencialidad.

Revisión del 27/05/2026